



RHEINLAND HOTEL  
KOLLEKTION

## HUMAN RESOURCES ASSISTANT (m/w/d)

AC:CS23

Sie studieren VWL, BWL oder einen vergleichbaren Studiengang, gerne mit Schwerpunkt Personalwesen und möchten neben Ihrem Studium bereits praktische Erfahrung im Personalwesen sammeln? Sie wünschen sich erfülltes Arbeiten im harmonischen Team mit flexiblen Arbeitszeiten, fairer Vergütung und individueller Anerkennung? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Als mittelständige, inhabergeführte Hotelgesellschaft suchen wir stets Kollegen, die mit Leib und Seele Hotellerie leben und lieben. Die Rheinland Hotel Kollektion bietet motivierten VWL / BWL Studenten mit Interesse und Engagement eine Möglichkeit ihr theoretisches Wissen in der Praxis anzuwenden und bedeutende Erfahrungen im Bereich Personalwesen zu gewinnen.

### ÜBER UNS

Ihr möglicher neuer Arbeitsplatz ist das HEAD OFFICE der RHEINLAND HOTEL KOLLEKTION mit Sitz der Verwaltung und Geschäftsleitung befindet sich unmittelbar am Rheinufer in Köln-Deutz mit einem herrlichen Blick auf den Kölner Dom. Unsere Kölner Hotels zeichnen sich unter anderem durch eine exzellente Lage, authentische Gastfreundschaft und ein ausgezeichnetes Preis-/Leistungsverhältnis aus. Unsere junge Budget-Lifestyle-Marke SMARTY Hotels | Hostels | Boardinghouses expandiert weiter.

SMARTY Cologne City Center Hotel | Hostel | Boardinghouse  
SMARTY Leichlingen-Cologne Hotel | Boardinghouse

### In Kürze:

SMARTY Cologne-Airport Hotel | Boardinghouse  
SMARTY Downtown Hotel | Boardinghouse

Zu unserem Portfolio gehören darüber hinaus Boutique Hotels mit Standorten in Köln (Dom Hotel Am Römerbrunnen, Domspatz Hotel | Boardinghouse und Hotel Alt Deutz City-Messe-Arena mit seinem Gästehaus Alt Deutzer Eck), Aachen (Hotel Krone Aachen) und Andernach bei Koblenz (Residenz Hotel Am Martinsberg).

Wir suchen zum baldmöglichsten Termin nach Absprache für eine langfristige Anstellung:

JOIN US!

## Human Resources Assistant (m/w/d) AC:CS23 Teilzeit oder Werkstudent

RHEINLAND HOTEL KOLLEKTION  
Siegburger Straße 57  
50679 Köln  
www.rheinland-hotels.de

ANSPRECHPARTNERIN  
Frau Marion Lohmar  
+49 221 9859380  
recruitment@rheinland-hotels.de

FOLLOW US

  @smartyhotels



## HUMAN RESOURCES ASSISTANT (m/w/d)

AC:CS23

### IHRE AUFGABEN

- Unterstützung der Personalleitung in allen täglich anfallenden administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Führen der Personalakten
- Erstellen von Arbeitsverträgen, Abmahnungen, Kündigungen und Zeugnissen nach Vorgabe
- Allgemeine Korrespondenz mit Mitarbeitern, Versicherungen, Krankenkassen und Behörden
- Bewerbermanagement
- Koordination von internen und externen Schulungen sowie Beurteilungsgesprächen
- Vor- und nachbereitende Lohnbuchhaltung für unseren externen Lohndienstleister
- Aktualisierung der Stellenanzeigen und Pflege der Profile auf Online-Bewerbungsportalen
- Verwaltung der Urlaubsanspruch-Konten, AU Bescheinigungen, Tätigkeitsnachweisen und Arbeitszeitkonten

### DAS BRINGEN SIE MIT

- Sie verfügen über erste Erfahrungen im Bereich Personal
- Erste Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Diskretion und Gewissenhaftigkeit im Umgang mit vertraulichen Daten
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Sie sind äußerst loyal, ehrlich und auf Sie ist immer zu 100 % Verlass
- Sorgfältige, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Motivation, Flexibilität und Belastbarkeit
- Organisationstalent, Einfühlungsvermögen und ein sicheres Auftreten
- Schnelle Auffassungsgabe und hohe Einsatzbereitschaft
- Professioneller Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Sie kommunizieren sicher auf Deutsch und Englisch

**Überzeugen Sie uns mit Ihrer Persönlichkeit und verraten Sie uns Ihre Stärken!**

### DAS ERWARTET SIE

- Professionelles, detailorientiertes Arbeiten in privat geführter Hotelkollektion mit internationaler Erfahrung
- Ehrliche, politiklose Teamarbeit im kleinen Kreis qualifizierter Fachkräfte und netter Kollegen
- Arbeitszeiten: Montag bis Freitag

### IHRE VORTEILE

- Faire erfolgsorientierte Vergütung je nach Erfahrung und Leistung
- Mögliche langfristige Aufstiegsmöglichkeiten
- Teilnahme an internen und externen Weiterbildungsmaßnahmen
- Betriebliche Altersvorsorge gestaffelt nach Betriebszugehörigkeit

**Nicht ganz sicher ob Sie qualifiziert sind? Wir arbeiten getreu dem Motto:**

**Was man noch nicht kann, kann man lernen und freuen uns auf Sie.**

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung den Application Code (AC:CS23) an. Für weitere Informationen über unser Unternehmen besuchen Sie gerne unsere Webseite

[www.rheinland-hotels.de](http://www.rheinland-hotels.de)

RHEINLAND HOTEL KOLLEKTION

Siegburger Straße 57

50679 Köln

[www.rheinland-hotels.de](http://www.rheinland-hotels.de)

ANSPRECHPARTNERIN

Frau Marion Lohmar

+49 221 9859380

[recruitment@rheinland-hotels.de](mailto:recruitment@rheinland-hotels.de)

FOLLOW US

  @smartyhotels